

1



Un membru al personalului părăsește organizația și trimite o reclamație scrisă consiliului de conducere menționând că organizația este un haos; nimeni nu știe cum se iau deciziile sau ce responsabilități își asumă fiecare.

Directorul și personalul sunt rugați să întocmească o organigramă și să marcheze mecanisme de raportare și de luare a deciziilor pentru a asigura funcționarea eficientă și transparentă a organizației.

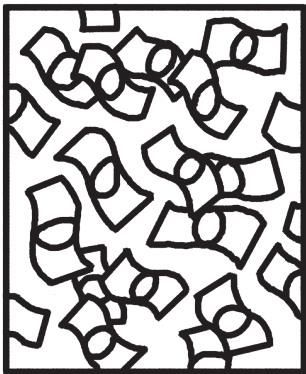
2



Au intrat în vigoare noi reglementări: publicarea online a rapoartelor profesionale și a celor financiare este acum obligatorie. Site-ul web al organizației nu a furnizat rapoartele până în acest moment.

Elaborați structura unui raport ușor de înțeles și sugerați cel puțin trei metode diferite cu ajutorul cărora puteți face rapoartele ușor de verificat și accesat.

3



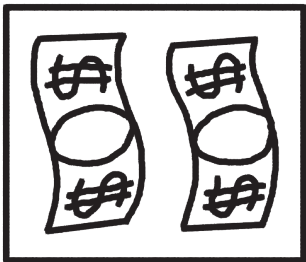
O companie cunoscută, care se ocupă de divertisment online pentru adulți, a transferat o donație mare în contul dvs

Discutați avantajele și dezavantajele acceptării acestei donații.

10

min

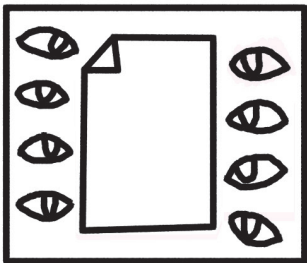
4



Există o suspiciune de finanțare dublă pentru un cont bancar al organizației dvs.; donatorul crede că a fost contabilizată o factură pentru mai mulți donatori.

În primul rând trebuie să îl convingeți pe donator că nu s-a întâmplat nimic de acest fel. Cum puteți face acest lucru? Ce garanții și reguli interne puteți inventa pentru a evita astfel de situații?

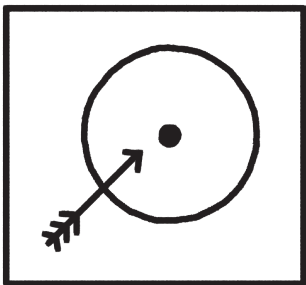
5



A fost introdus o nouă regulă: fiecare organizație trebuie să pregătească un plan publicitar pentru activitatea sa.

Să presupunem că aveți o declarație a misiunii organizației. Elaborati un plan publicitar al activității dvs. și includeți declarația misiunii în acesta. Asigurați-vă că vizați toate părțile interesate, de toate vârstele și că utilizați diferite mijloace media.

6



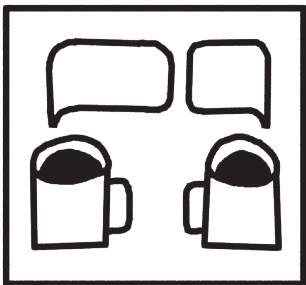
Mai multe companii donatoare se plâng că nu pot vedea dacă donațiile lor au ajuns la grupul țintă. De asemenea, s-a dovedit că managerul de program a decis singur asupra distribuției subvențiilor.

Creați trei mecanisme posibile pentru a garanta că donațiile sunt distribuite într-un mod transparent.

30

min

7



Din unul dintre rapoartele de proiect prezentate reiese faptul că compania ce aparține liderului organizației a facturat organizarea unei vizite de studiu. Această veste este bârfită de membrii personalului în pauza de cafea.

Gândiți-vă la posibilele conflicte de interese. Creați cele cinci reguli de bază în legătură cu acestea.

20

min

8



Oamenii critică activitatea profesională a organizației. Pe rețelele de socializare există declarații despre faptul că personalul dvs. face greșeli, ceea ce ar putea părea o acțiune greșită conștientă pentru unii.

Organizația trebuie să răspundă acuzațiilor pentru a rezolva situația. Dacă admitem: cum admitem că am încurcat lucrurile? Creați împreună paragrafe și scrieți o declarație.

9



Propriul dvs. „grup țintă” pune la îndoială lucrurile dvs., spunând că faceți ceea ce spuneți.

Cum ne asigurăm că activitățile noastre îndeplinesc misiunea organizației și că toate acestea sunt comunicate corect? Pregătiți-vă o strategie de comunicare.

10



O organizație asemănătoare se destramă din cauza unui caz de corupție. Membrii organizației dvs. conștientizează acum că este timpul să se adreseze acestei probleme.

Realizați o declarație anticorupție în 200 de cuvinte și detaliați un plan de comunicare.

30

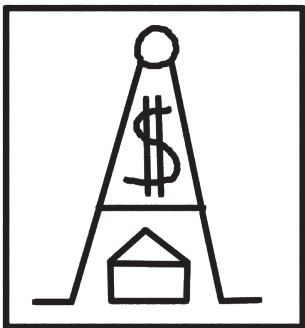
min



La o conferință ați auzit o poveste despre modul în care problemele referitoare la conflictele de interese au dăunat credibilității unei organizații.

Creați o definiție clară a ceea ce constituie un conflict de interese și oferiți un ghid personalului referitor la modul de evitare a acestuia.

12



Un om bogat a abordat organizația dvs.;
el a promis sprijin dacă veți ajuta
campania electorală a unui anumit
partid politic

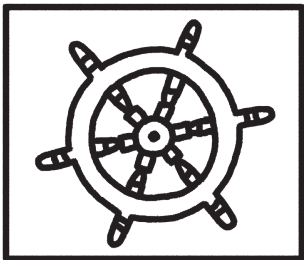
Discutați dacă intrarea într-o astfel de
aventură pune în pericol independența
organizației dvs. Luați

o decizie!

20

min

13

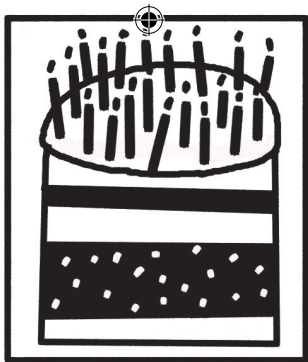


Într-o cerere de finanțare, este necesar explicarea modului în care se buna guvernare este practică în cadrul organizației solicitante.

Scrieți 500 de cuvinte despre modul în care se buna guvernare este aplicată în cadrul organizației dvs. Definiți temele abordate și apoi dezvoltați subiectul.

30

min



Sărbătoriți cea de-a 20-a aniversare a organizației și există o neînțelegere asupra invitațiilor: invitați doar prieteni sau și concurența.

Menționați argumente pro și contra pentru a-i invita și pe adversari.

10

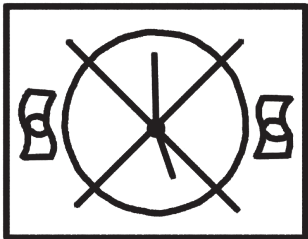
min



Unii dintre angajați sunt prea timizi pentru a aborda directorul, în timp ce alții își petrec chiar și timpul liber cu acesta. Cei care sunt lăsați pe dinafară sunt frustrați și echipa pare să fie divizată. Cei care petrec timpul liber cu managerul influențează mai mult în luarea deciziilor. De asemenea, femeile pot fi ușor jenate, atunci când un manager de sex masculin le cere să petreacă timp împreună.

Faceți recomandări pentru un sistem care oferă șanse egale petrecerea timpului și consultarea cu managerul, ținând cont în același timp și de genul persoanelor.

16



Un nou membru al personalului, care trebuia să supervizeze o parte financiară a unui proiect, nu înregistrează cheltuielile în timp util. Proiectul a trebuit oprit săptămâni întregi; va fi nevoie de o extensie.

Creați un sistem de flux de numerar cu ajutorul căruia managerii de proiect pot obține informații actualizate despre cheltuielile din cadrul fiecărui proiect. Care sunt elementele de bază ale unui astfel de tabel?

20

min



Un angajat concediat a câștigat în instanță un proces împotriva organizației. Instanța a decis ca organizația să plătească 50.000 EUR fostului membru al personalului. Instanța susține că contractul era un mix între un contract de muncă și un contract antreprenorial, iar natura antreprenorială era mai puternică; astfel că acesta nu ar fi trebuit reziliat din cauza pierderii încrederii.

Acum organizația trebuie să își revizuiască practica. Enumerați principalele caracteristici ale unui contract de muncă și ale unui contract antreprenorial.



Autoritatea pentru ocuparea forței de muncă verifică organizația. Aceștia examinează documentele și află că un contract de muncă al unui angajat nu este disponibil sau nu mai este valabil. În afară de aceasta, în conformitate cu contractul de muncă a doi angajați, locul lor de muncă este biroul, dar aceștia nu erau nici prezenți, nici în concediu. Autoritatea a impus o taxă și a ordonat organizației să rezolve neregulele.

Sugerează cel puțin trei metode prin care contractele pot fi monitorizate și actualizate în mod regulat.



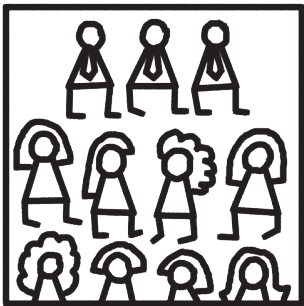
Din cauza unei povești nefericite publicată în presa scrisă, oamenii critică activitatea profesională a organizației pe rețelele sociale. Există acuzații că organizația nu este în măsură să explice subvențiile primite.

Scrieți o declarație în care nu numai că respingeți acuzațiile, dar și detaliați măsurile de protecție existente în legătură cu modul în care sunt gestionate și contabilizate subvențiile.



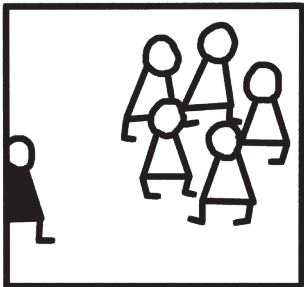
Există o nelămurire referitoare la responsabilitățile din cadrul unui proiect: membrii personalului se acuză reciproc, întrucât toți interpretează diferit acordurile anterioare unei întâlniri de lucru.

**Care ar fi formatul și produsul ideal al unei astfel de întâlniri de lucru / echipă?
Definiți un protocol pentru o întâlnire de echipă / de lucru.**



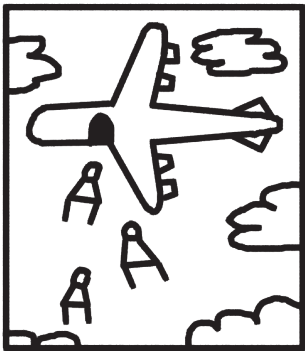
Deși majoritatea membrilor personalului și activiștii din cadrul organizației dvs. sunt femei, aceștia sunt subreprezențați în cadrul corpului de conducere.

Dezbateți și creați cel puțin trei mecanisme posibile pentru a asigura șanse egale între bărbați și femei în cadrul organizației.



O întâlnire de lucru relevă faptul că mulți membri ai personalului sunt prost dispuși, nemotivați și nu simt că aparțin organizației, deoarece nu simt că cuvântul lor contează; sunt lăsați în afara majorității deciziilor.

Elaborați un sistem prin care motivația să poată fi dezvoltată.

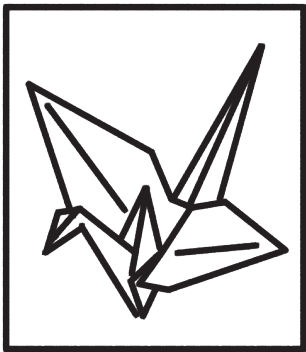


Un auditor pune la îndoială unele rambursări de călătorie. Devine evident că nu există multe reguli în vigoare în ceea ce privește costurile de călătorie

Configurați reguli clare de rambursare costurilor călătoriilor.

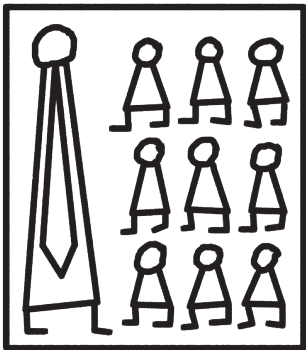
10

min



Consiliul de conducere critică formatul raportului anual. Ei cred că eficacitatea nu poate fi evaluată din aceasta.

Cum puteți demonstra mai bine cantitatea, calitatea, impactul și eficacitatea cheltuielilor efectuate pentru operațiunile dvs.?



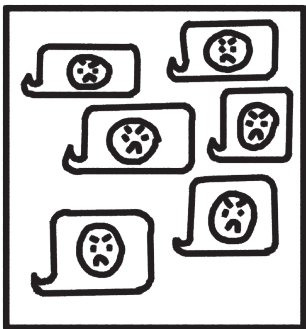
Sunteți o asociație și membrii dvs. sunt în jur de 120 de persoane. Acum trebuie să selectați noi reprezentanți.

Discutați și decideți asupra celei mai bune metode pentru a selecta noi reprezentanți.



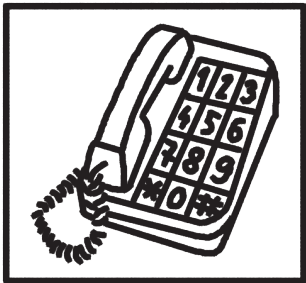
Un client de-al dvs. se plânge că datele sale au fost transmise unei terțe părți.

Creați o politică de protecție a datelor care garantează utilizarea corectă și legală a datelor cu caracter personal.



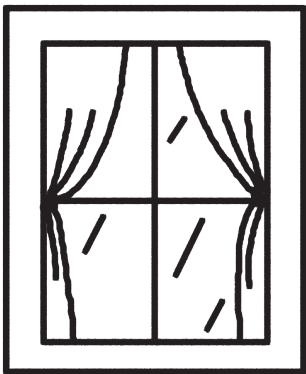
Din ce în ce mai multe reclamații sunt primite de la parteneri și clienți.

Creați un sistem de gestionare a reclamațiilor cu un obiectiv clar, cu proceduri, canale interne și externe de reclamații, termene, modalități de soluționare a reclamațiilor și un proces de contestație.



Trebuie să derulați un program de dezvoltare a ONG-ului, prin care veți ajuta organizațiile nou înființate cu procesul de comunicare.

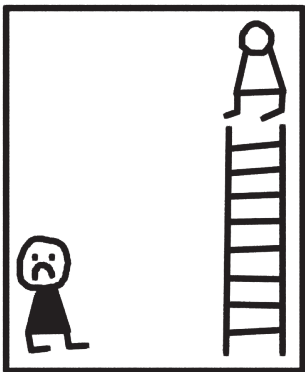
Elaborați o politică de divulgare a informațiilor pentru a ajuta aceste noi ONG-uri cu privire la minimul și maximul informațiilor pe care le pot divulga despre organizație și activitate.



În țara dvs. nu există o lege privind achizițiile pentru ONG-uri, dar oricum doriți să fiți mai transparent.

Stabiliți standarde minime de achiziții pentru a atenua riscurile de corupție.

30



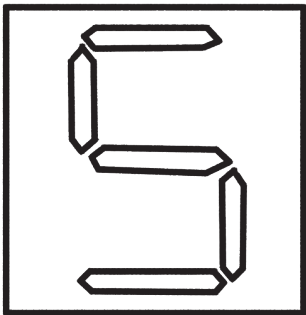
Membrii personalului se plâng că performanța lor nu este judecată corect și în mod egal.

Configurați elementele de bază ale unui sistem transparent de evaluare a performanței personalului.

15

min

31



A fost numit un nou președinte al consiliului de conducere și solicită procesele verbale ale ședințelor consiliului din ultimii cinci ani, pe care nu le puteți furniza.

Trebuie să pregătiți un format pentru procesele-verbale ale ședințelor consiliului. Subliniați punctele și structura necesare pentru astfel de procese-verbale

15

min

ADDRESS:

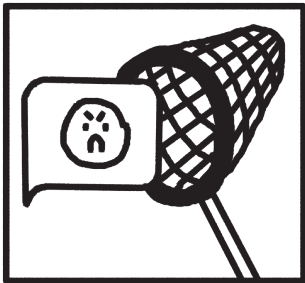
ZIP CODE:
PHONE:

Organizația dvs. păstrează aspecte
confidențiale ale clienților,
partenerilor și donatorilor, cum ar
fi adresele și numerele de telefon
ale acestora.

Verificați potențiale provocări și
redactați o politică de
confidențialitate de cel mult 250 de
cuvinte care urmează a fi supusă
adoptării de către consiliu.

15

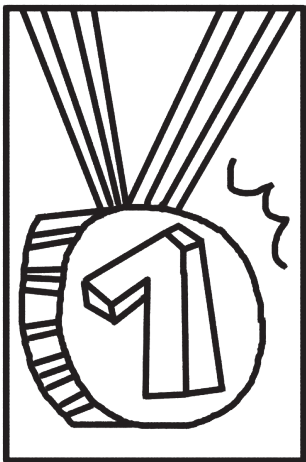
min



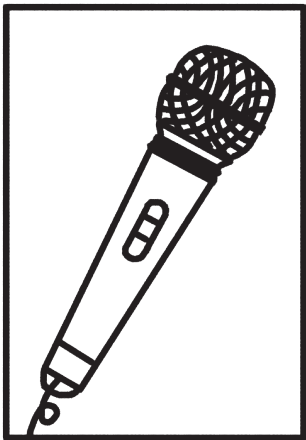
Anul trecut organizația dvs. a primit plângeri de la beneficiari și parteneri, cu privire la o serie de cazuri. Până în prezent nu există o metodologie aprobată pentru rezolvarea reclamațiilor.

Discutați despre posibilități și redactați două moduri de gestionare a reclamațiilor, inclusiv protocol scris, documentație și feedback.

34



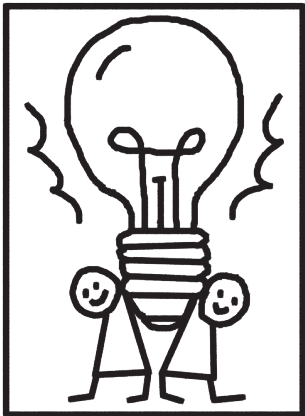
Ați câștigat un mare
grant internațional!



Parlamentul organizează o sesiune privind incluziunea romilor. Ați fost invitat să delegați un vorbitor principal.



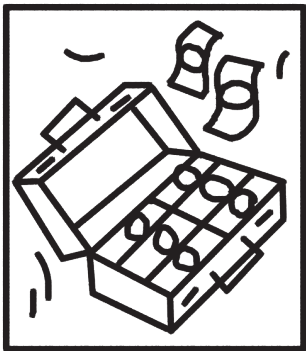
A fost aprobat un raport pentru un
program de cinci ani, iar dvs. puteți alege
documentele.



Potrivit unui sondaj online, unul dintre proiectele dvs. a fost selectat ca fiind cel mai inovator în domeniul consolidării capacităților ONG-urilor române.

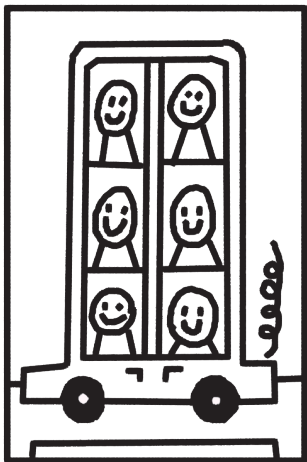


New York Times scrie un articol
frumos despre eforturile și
rezultatele dvs.

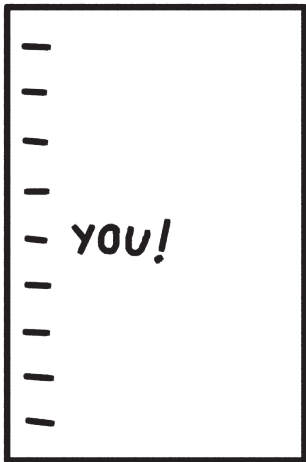


Una dintre cele mai mari companii de investiții a selectat organizația dvs. ca beneficiar potențial pentru următorii cinci ani. Înainte de a lua o decizie finală, trebuie să vă verificați standardele, cum ar fi transparența și responsabilitatea.

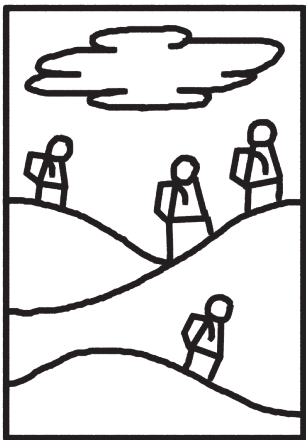
40



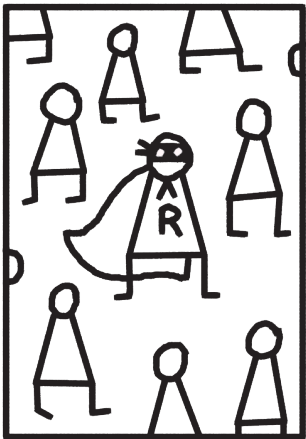
O companie mare a donat o
mașină organizației dvs.



Una dintre aplicațiile dvs. pentru proiecte internaționale multianuale a intrat pe ultima listă.

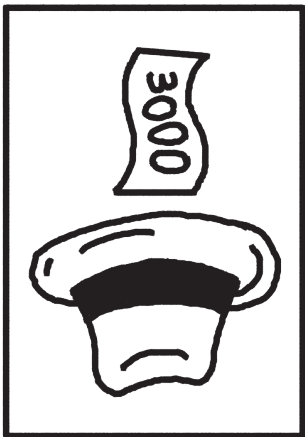


Ambasadele delegate în țara dvs. vă cer să organizați o vizită de studiu pentru proiectele dvs. din mediul rural.

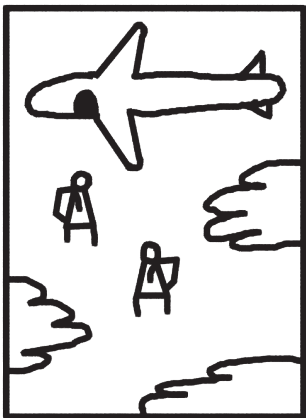


Unul dintre membrii personalului
dvs. de romi primește un premiu
ca erou al comunității de romi.

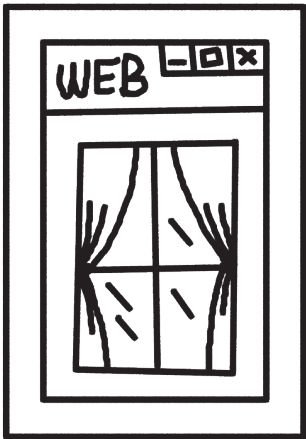
44



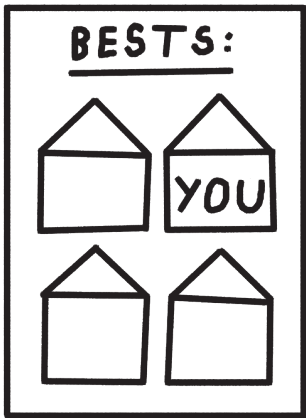
Un grup de activiști a organizat un eveniment caritabil în care s-au strâns 3.000 de euro pentru proiectele dumneavoastră.



Doi membri ai personalului dvs. au fost invitați la o vizită de studiu pentru a observa proiecte de integrare a romilor de succes în Spania.



Pagina dvs. web este recunoscută ca una dintre cele mai bune pentru îmbunătățirea transparenței și a implicării cetățenilor.



Fundația ONG Excellence Awards a nominalizat organizația dvs. drept cea mai bună din categoria integrării romilor.



Directorul dvs. a fost invitat să
susțină o serie de prelegeri la
Universitatea din Helsinki.



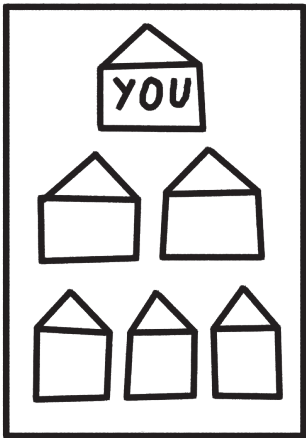
Una dintre metodele dvs. este lăudată într-un document al ONU, ca fiind cea mai bună practică.

50

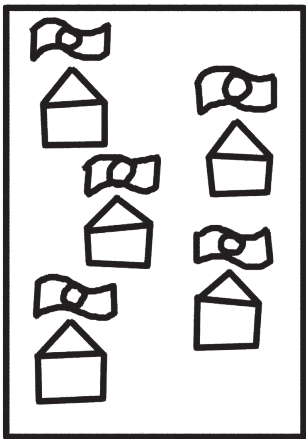


**Pe baza recomandărilor dvs.,
guvernul inițiază un nou
program la nivel național.**

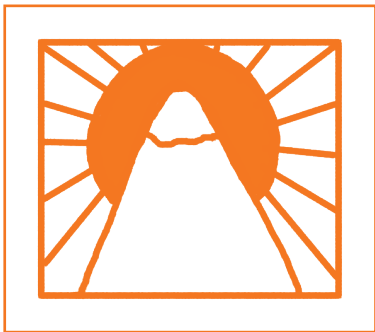
51



**Membrii coaliției ONG-urilor
rome au ales organizația dvs. ca
lider și reprezentant.**



Ați primit o mare donație de la un donator anonim pentru a deschide sucursale în cinci locații.



BINGO, ați finalizat toate sarcinile referitoare la responsabilitate și transparență! Acum sunteți calificat pentru a fi partenerul strategic al ministerului dvs. relevant. Aceasta înseamnă că veți fi implicat în programe de stat, organizația dvs. va servi ca exemplu pentru multiplicare, iar finanțele dvs. vor fi asigurate pentru cel puțin 10 ani ce urmează.