



1



Član osoblja napušta organizaciju i šalje žalbeno pismo odboru da je organizacija u neredu, niko ne zna kako se donose odluke ili ko preuzima koje odgovornosti.

Od direktora i osoblja se traži da izvuče organizacionu kartu, označe izvještavanje i mehanizme odlučivanja kako bi osigurali efikasan i transparentan rad organizacije.

20

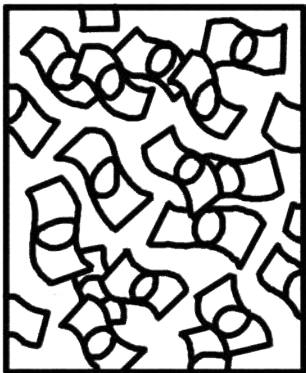
min





Novi propisi su stupili na snagu, profesionalni i finansijski izvještaji na webu su sada obavezni. Veb sajt organizacije nije dostavio izveštaje do sada.

Pripremite nacrt strukture izveštaja koji je lako razumljiv i predložite najmanje tri različite metode pomoću kojih biste mogli lako i vidljivije prikazivati izveštaje.

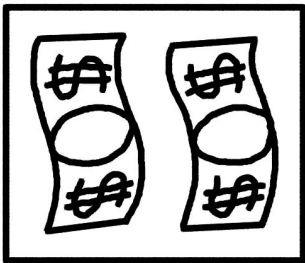


Poznata kompanija koja se bavi online zabavama za odrasle je prenijela veliku donaciju na vaš račun.

Razgovarajte, napravite prednosti i mane o tome da li biste trebali prihvatiti donaciju.

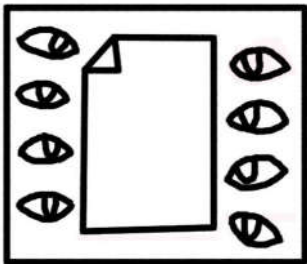
10

min



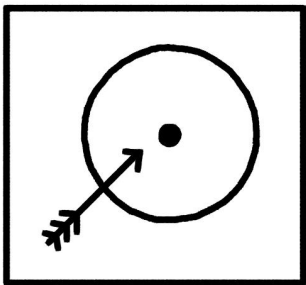
Postoji sumnja dvostrukog sredstva za finansijski račun vaše organizacije, zato što donator misli da se faktura iznosi na nekoliko donatora.

Sada morate ubediti donatora da se ništa poput toga nije dogodilo. Kako to možete? Koje mere zaštite, unutrašnja pravila možete izmisliti kako biste izbegli takve situacije?



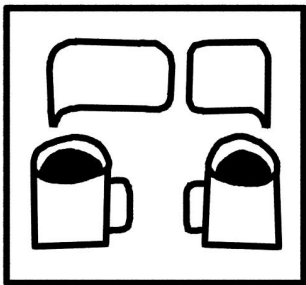
***Uvedena je nova regulativa,
svaka organizacija mora
pripremiti plan publiciteta za
svoj rad.***

***Pretpostavimo da imate
izjavu o misiji. Izradite nacrt
plana javnosti za vaš rad,
uključite izjavu o misiji u
njemu. Pobrinite se da ciljate
sve zainteresovane strane,
stare i koristite različite
medije***



Nekoliko donatorskih kompanija se žale da ne vide da li su njihove donacije dostigle ciljnu grupu. Takođe se ispostavilo da je menadžer programa sam odlučio o distribuciji.

Skupite tri moguća mehanizma koji garantuju da se donacije distribuiraju na transparentan način.



Jedan od dostavljenih izvještaja projekta otkrio je da je kompanija lidera organizacije naplaćivala organizaciju studijske posjete. Ove vijesti ogovaraju članovi osoblja tokom pauze za kafu.

Razmislite o mogućim sukobima interesa. Kreirajte pet osnovnih pravila u vezi sa ovim sukobima.



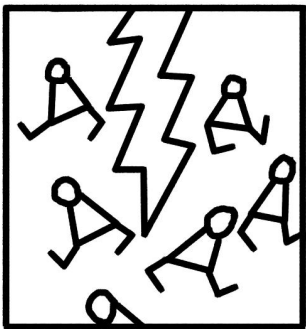
Ljudi kritikuju profesionalni rad organizacije. U društvenim medijima postoje izjave o vašem osoblju koje prave greške koje bi za neke mogle izgledati kao svjesne nepravde.

Sada organizacija mora da odgovori na optužbe, reši situaciju. Ako priznamo, kako da priznamo da smo zabrljali stvari? Iznesite paragrafe zajedno i napišite izjavu!



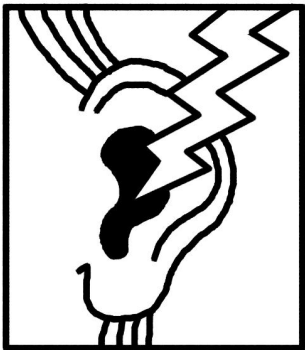
Vaša "ciljna grupa" dovodi u pitanje stvari koje radite, rekavši da to nije ono što tvrdite da radite.

Kako da se osiguramo da naše aktivnosti ispunjavaju našu misiju i da je sve to pravilno preneto ljudima? Napravite svoju komunikacionu strategiju i materijale!



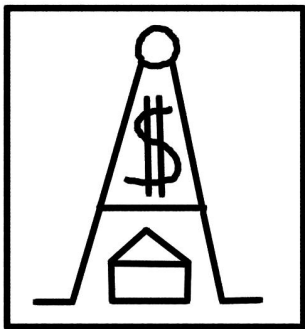
Partnerska organizacija se raspada zbog korupcije. Vaša organizacija sada shvata da je krajnje vrijeme da preduzmu nešto u vezi toga.

Spojite anti-korupciju u 200 reči i detaljno objasnite plan komunikacije.



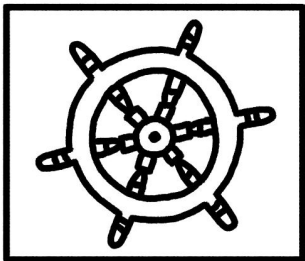
Na konferenciji ste čuli priču kako su konflikti pitanja interesa uništili kredibilitet jedne organizacije.

Stvoriti jasnu definiciju onoga što predstavlja konflikt interesovanja i smjernice za osoblje



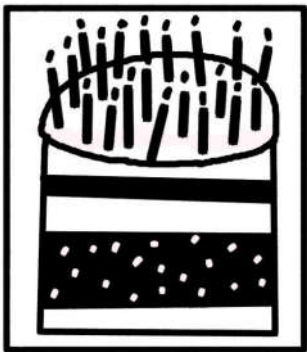
Bogat čovek se obratio vašoj organizaciji; obećao je podršku ako pomažete određenoj političkoj partiji u izbornoj kampanji.

Razgovarajte o tome da li treba ulaziti u takvu aferu koja može ugroziti nezavisnost vaše organizacije. Odlučite!



U zahtevu je obavezno objasniti kako se dobro upravljanje odvija u okviru organizacije podnosioca zahteva.

Objedinite 500 značajnih reči o tome kako se dobro organizira u vašoj organizaciji. Objedinite teme i razradite teme pojedinačno, zatim stavite točke zajedno.



Proslavljate svoj 20. rođendan i postoji debata da li da pozovete svoje prijatelje ili i vaše profesionalne protivnike.

Napravite prednosti i slabosti za pozivanje protivnika.

10

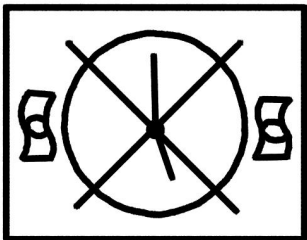
min



Neki od članova osoblja su suviše stidljivi da se približe lideru, dok drugi često provode slobodno vrijeme sa njim / njom. Oni koji su izostavljeni očito su frustrirani i čini se da je tim podeljen. Oni koji provode slobodno vrijeme sa liderima imaju veći uticaj na donošenje odluka. Takođe, žene se mogu postidjeti kada šef od njih zatraži da izađu.

Napraviti preporuke kako bi postojao sistem koji nudi jednake šanse za druženje i savetovanje sa šefom, a takođe se brine o rodnom aspektu.





Novi član osoblja, koji je trebao nadgledati finansijski dio projekta, ne bilježi trošenje blagovremeno, projekat bi trebao biti zaustavljen na nekoliko sedmica, potrebno je proširenje projekta.

Kreirati sistem cash-flow s kojim rukovodioci projekta mogu dobiti najnovije podatke o potrošnji svakog projekta. Koje su osnove takve tabele?

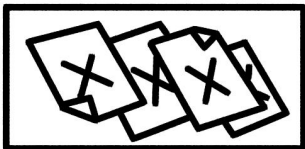


Otpušteni član osoblja pobijedio je na sudu u tužbi protiv organizacije.

Sud je presudio da organizacija treba da plati 50.000 EUR bivšem članu osoblja. Sud kaže da je ugovor bio mešavina posla i preduzetničkog ugovora u kojem je preduzetnička priroda bila jača, stoga ga ne bi trebalo prekinuti zbog gubitka povjerenja.

Sada organizacija mora revidirati svoju praksu. Navesti glavne karakteristike zaposlenja i preduzetničkog ugovor (SSSS).





Organ nadležan za poslove provjerava organizaciju, razmatra raspoložive papire i utvrđuje da više od jednog ugovora o radu nije moguće pronaći ili više ne važi, osim toga, prema ugovoru o radu dva zaposlena, njihovo radno mjesto je kancelarija, ali oni nisu bili prisutni ili su bili na odmoru. Autoritet je izrekao kaznu i naredio organizaciji da ukine nepravilnosti.

Predložite najmanje tri metode sa kojima se ugovori mogu nadgledati i ažurirati redovno.





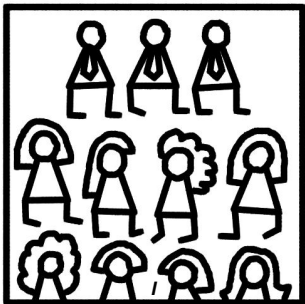
Zbog nepovoljne novinarske priče, ljudi kritikuju profesionalni rad organizacije na društvenim medijima, postoje optužbe da nisu u mogućnosti da obračunavaju primljene grantove.

Napišite izjavu u kojoj ne samo da poričete navode već i detaljno definišete zaštitne mere koje su već na snazi u vezi sa načinom na koji se donacije obrađuju i obračunavaju!



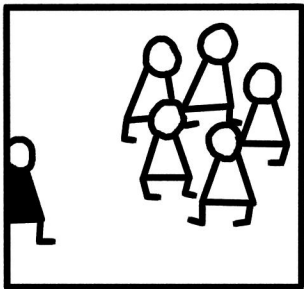
Postoji rasprava o odgovornostima u vezi sa jednim od projekata, članovi osoblja optužuju jedni druge, jer oni svi tumače ranije sporazume radnog sastanka različito.

Šta bi bio idealan format i proizvod takvog sastanka / sastanka tima? Odredite protokol sastanka tima / radnika!



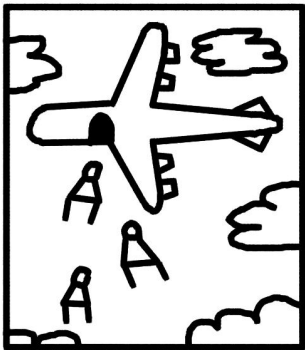
ako su većina osoblja i aktivista u vašoj organizaciji žene, one su nedovoljno zastupljene u upravnom tijelu.

Raspravljajte i kreirajte najmanje tri moguće mehanizme koji osiguravaju jednake mogućnosti muškaraca i žena unutar organizacije.



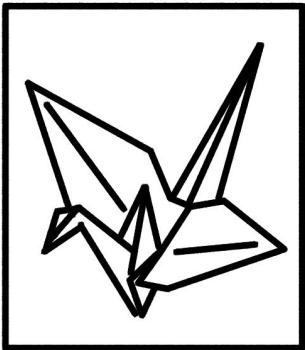
Radni sastanak otkriva da su mnogi članovi osoblja loše raspoloženi, nemotivisani, a oni ne osjećaju vlastitu organizaciju. Razlog je taj što oni ne osećaju da je njihova reč važna. Oni su izostavljeni iz većine odluka.

Razradite sistem sa kojim se motivacija može poboljšati.



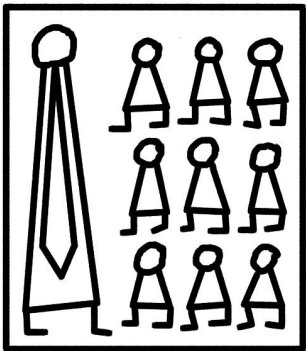
Revizor postavlja pitanje o putnim nadoknadama, i postalo je očigledno da nema puno pravila u vezi sa ovim.

Postavite jasnu smjernice za naknadu putovanja.



***Odbor kritikuje format godišnjeg izvještaja
jer smatraju da se efektivnost ne može
ocijeniti.***

***Kako možete bolje pokazati
količinu, kvalitet, uticaj i
efikasnost potrošnje vaših
operacija?***



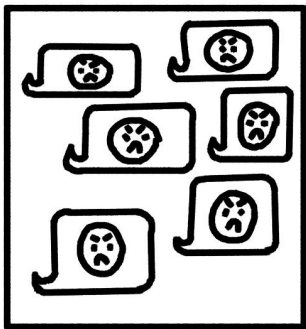
Vi ste udruženje i vaše članstvo je oko 120 ljudi. Sada morate izabrati nove predstavnike.

Razgovarajte i odlučite o najboljem načinu izbora novih predstavnika.



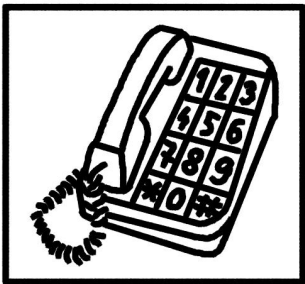
Vaš klijent se žali da su njihovi podaci dati trećoj strani.

Napravite smernicu za zaštitu podataka koja garantuje pravedno i zakonito vođenje podataka.



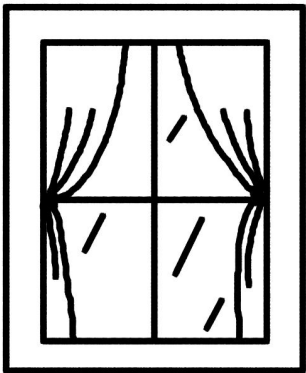
Sve više pritužbi primete od partnera i klijenata.

Set Uspostaviti sistem za upravljanje žalbama sa jasnim opsegom, procedurama, internim i eksternim kanalima za žalbe, vremenskim okvirom, rešavanjem žalbe i procesom žalbe.



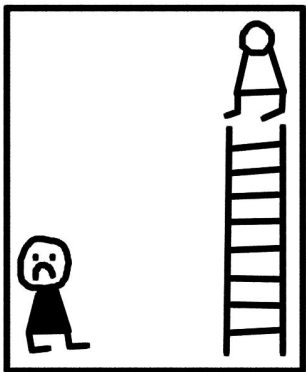
Vodite NVO razvojni program kojim ćete pomoći novootpostavljenim organizacijama sa njihovom komunikacijom.

Pripremite politiku objavljivanja informacija, pomoći tim novim NVO-ima u pogledu minimuma i maksimuma koji bi trebalo da govore o njihovoj organizaciji i njenoj aktivnosti.



*U vašoj zemlji ne postoji zakon
o nabavkama za NVO, ali želite
u svakom slučaju biti
transparentniji.*

*Postaviti minimalne standarde nabavke za
ublažavanje rizika od korupcije.*

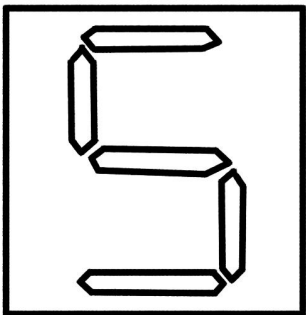


Zaposleni se žale na to da se njihov rad ne ocenjuje pravično i jednako.

Postavite osnove transparentnog sistema procene učinka osoblja.

15

min



Odobren je novi predsjedavajući odbora i ona traži zapisnike sa sastanaka odbora iz proteklih pet godina, koje ne možete osigurati.

Sada morate pripremiti obrazac zapisnika sastanka odbora. Sagledajte potrebne tačke i strukturu u tom trenutku.

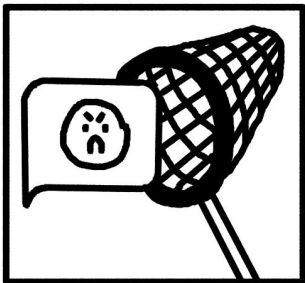
ADDRESS:

ZIP CODE:

PHONE:

Vaša organizacija čuva poverljiva pitanja klijenata, partnera i donatora, kao što su njihove adrese, telefonski brojevi.

Prikupiti pitanja i izraditi ne više od 250 riječi materijala za politiku povjerljivosti koji treba podnijeti na usvajanje od strane odbora.

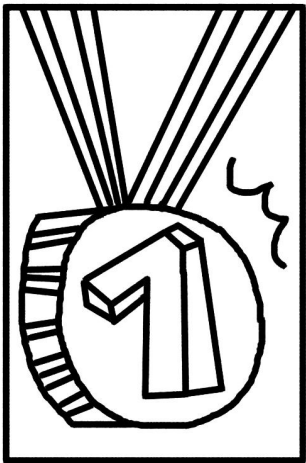


Prošle godine je u određenom broju slučajeva vaša organizacija primila žalbe od korisnika i partnera. Za sada nema odobrenog načina postupanja sa žalbama.

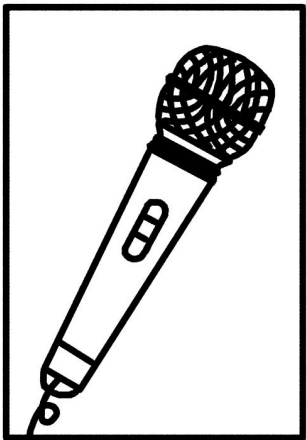
Razgovarajte o mogućnostima i nacrtajte dva načina postupanja sa žalbama, uključujući pisani protokol, dokumentaciju i povratne informacije.

15

min



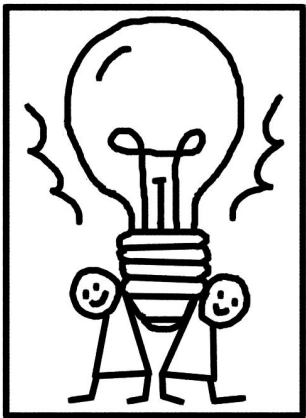
*Osvojili ste veliki
međunarodni
projekat!*



*Parliament Parliament održava
sednicu o inkluziji Roma.
Pozvani ste da delegirate
glavnog govornika.*



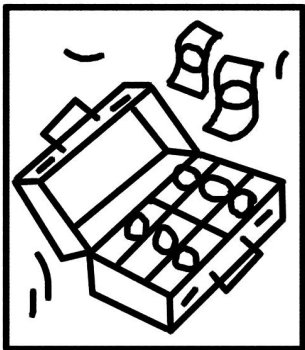
*Odobren je izveštaj o
petogodišnjem programu,
možete mu zatvoriti datoteke.*



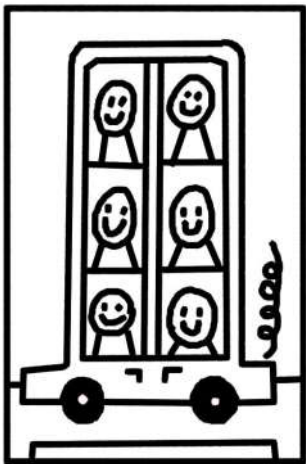
*Prema internetskoj anketi,
jedan od vaših projekata je
odabran kao najinovativniji u
oblasti izgradnje kapaciteta
romsko-nevladinih
organizacija.*



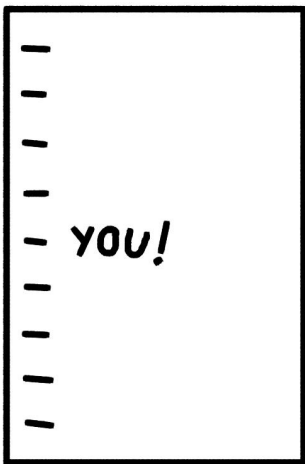
*New York Times piše dobar
izveštaj o vašim naporima i
rezultatima.*



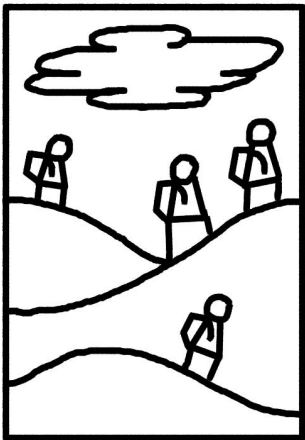
Jedna od najvećih investicionih kompanija je ušla u vašu organizaciju jer ćete im biti potrebni u narednih pet godina. Pre donošenja konačne odluke moraju provjeriti vaše standarde kao što su transparentnost i odgovornost.



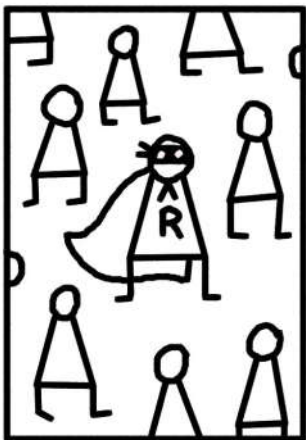
*Velika kompanija
poklonila je auto vašoj
organizaciji.*



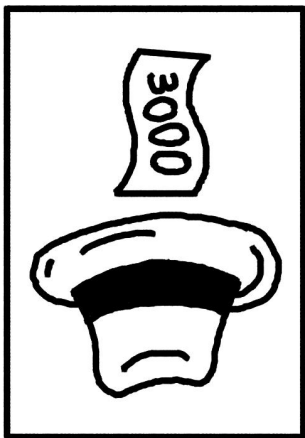
*Jedan od vaših višegodišnjih
međunarodnih projekata je na
listi.*



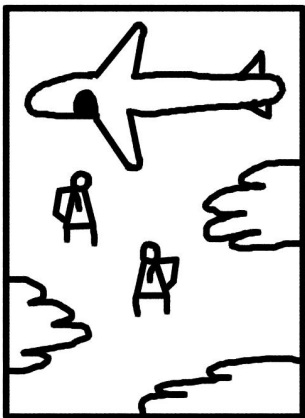
*Ambasade delegirane u vašoj
zemlji traže od vas da
organizujete studijsko putovanje
za svoje projekte na selu.*



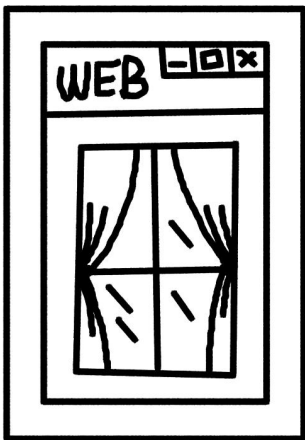
*Jedan od vaših članova
romskog osoblja dobija
nagradu kao heroj romske
zajednice.*



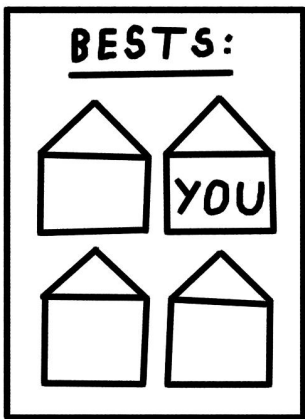
*Grupa aktivista organizovala je
dobrotvornu manifestaciju u
kojoj je prikupljeno 3.000 evra za
vaše projekte.*



Dva člana vašeg osoblja pozvana su na studijsko putovanje da posjete uspješne projekte integracije Roma u Španiji.



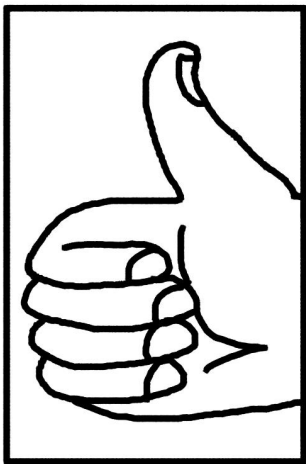
*Vaša web stranica je prepoznata
kao jedna od najboljih za
poboljšanje transparentnosti i
angažovanja građana.*



*Fondacija za nagrade NVO
Excellence nagradila je vašu
organizaciju kao najbolju u
kategoriji integracije Roma.*



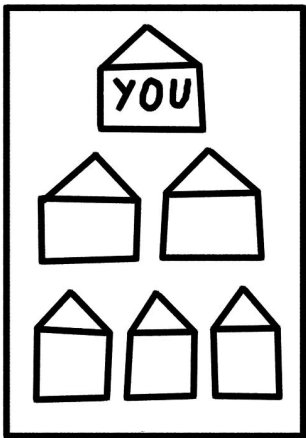
*Vaš direktor je pozvan da
održi niz predavanja na
Univerzitetu u Helsinkiju.*



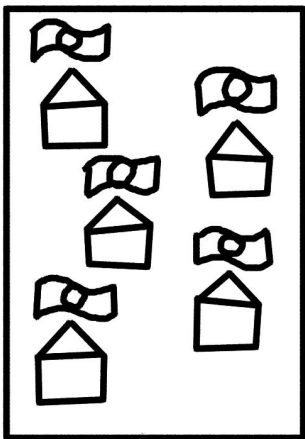
*Jedan od vaših metoda je
pohvaljen u dokumentu UN-a
kao najbolja praksa.*



*Na osnovu vaših preporuka,
vlada pokreće novi nacionalni
program.*



*Članovi koalicije romskih NVO
izabrali su vašu organizaciju kao
lidera i predstavnika.*



Dobili ste veliku donaciju od anonimnog donatora da otvorite kancelarije na pet lokacija.



BINGO, ispunili ste sve zadatke u pogledu odgovornosti i transparentnosti! Sada ste kvalifikovani za strateškog partnera nadležnog ministarstva. To znači da ćete biti uključeni u državne programe, vaša organizacija će služiti kao primer za razvoj. Vaša finansijska pozadina će biti osigurana najmanje 10 godina.